



District 211 Academy-North

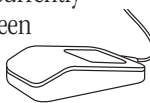
Registration 2011-2012



On-Line

Parent Access On-Line: www.d211.org For parents not currently using the Parent Access System, a user name and password have been provided on the master enrollment form. The deadline for on-line registration is August 8, 2011.

OR



By Mail

Mail the Master Enrollment Form and registration materials with a check for the applicable fees to Township High School District 211, 1750 South Roselle Road, Palatine, IL 60067 so that it is received by August 8, 2011.



I. GENERAL INFORMATION In order to complete registration, you will need to either mail in registration materials or register on-line. **If you elect to register on-line, you will electronically sign the Master Enrollment Form, but must mail in the Publicity Release Form.** To register on-line, go to www.d211.org and select *Parent Access* from the dropdown menu under the Quick Links tab.

A. MASTER ENROLLMENT FORM – This needs to be filled out every year. To verify the accuracy of current student information, please review the Master Enrollment Form. If registering by mail, update, **sign**, and return the Master Enrollment Form with registration materials. Instructions are on the back of the form. If registering on-line, please review, update, and electronically sign the Master Enrollment Form.

Township High School District 211 no longer collects student social security numbers for storage in the permanent student records. Please do not put your child's social security number on the master enrollment document.

B. PUBLICITY RELEASE FORM – Throughout the school year, District 211 will conduct activities that may be publicized by the school district, through local or national news media. After reviewing the enclosed Publicity Release Form, indicate your consent or non-consent, sign, and return the form by mail, in the enclosed envelope.

C. PARENT COMMUNICATION – In an effort to reduce postage expenses and be responsive to environmental concerns, Township High School District 211 wishes to send select communications electronically using email. Although the District will occasionally send information to you through U.S. mail, if you provide an email address during the registration process, you will receive communications from the District in an electronic format. For future reference, your email address can be updated in the On-Line Parent Access System at any time. For those who do not have access to email, the District will continue to send information to you using US mail.

II. FRESHMEN ONLY

A. PHYSICAL EXAMINATIONS Physical examination and immunization records must be included with registration forms if they have not already been submitted to the school. **District 211 prohibits student entry to school without this information.**

B. BIRTH CERTIFICATES All freshmen must have their official birth certificates verified by a member of our Student Services Department. In most cases this was completed during eighth grade at the junior high school. However, if your child's official birth certificate has not been reviewed, please bring it to our registrar, Lynn Farrell, at the G. A. McElroy Administration Center. **Do not mail the official birth certificate!** Freshman registration cannot be completed until the official birth certificate has been submitted.

III. FEES If completing registration by mail, a check made payable to **Township High School District 211** should be included. One check for the amount covering the **Instructional Supplies/Textbook Fee** (\$160.00) for the 2011/2012 school year is encouraged. This fee is applicable to **all** students, regardless of school of attendance.

DO NOT SEND CASH THROUGH THE MAIL!

IV. SUMMARY

If registering on-line, complete and electronically sign the Master Enrollment Form and return the Publicity Release Form by mail and submit electronic payment. On-line registration at www.d211.org, an alternative to mail registration, closes August 8, 2011.

If registering by mail, complete and sign the Master Enrollment Form and the Publicity Release Form. Mail the check, Master Enrollment and Publicity Release forms to: Township High School District 211, 1750 South Roselle Road, Palatine, IL 60067 to be received by August 8, 2011.

NOTE: If any of the above items are not signed and/or returned, your registration will be considered incomplete.

AVOID THE RUSH! REGISTER EARLY!



Distrito 211 – Academia Norte

Inscripción 2011 – 2012



Por Internet

Ingreso de los Padres por Internet: www.d211.org. A los padres que actualmente no están utilizando el sistema de ingreso por internet, se les ha dado un nombre del usuario (user name) y una clave (password) en la forma maestra de inscripción. La fecha límite para inscribirse por internet es el 8 de agosto del 2011.

OR



Por Correo

Enviar por correo la forma maestra y los materiales de inscripción con un cheque por los costos correspondientes a Township High School District 211, 1750 South Roselle Road, Palatine, IL 60607, éstos deberán ser recibidos a más tardar el 8 de agosto del 2011.



- I. INFORMACION GENERAL** Para poder completar la inscripción, usted necesita mandar por correo los materiales necesarios o inscribirse por internet. Si decide inscribirse por internet, usted deberá firmar electrónicamente la Forma Maestra de Inscripción, pero deberá mandar por correo la Forma de Liberación de Publicidad. Para inscribirse por internet, vaya a www.d211.org y seleccione "Parent Access" del menú principal bajo la "Quick Links tab".
- A. FORMA MAESTRA de INSCRIPCION – Esta necesita ser llenada cada año.** Para la verificar la autenticidad de la información actual del estudiante, por favor revise la Forma Maestra de Inscripción. Si se está inscribiendo por correo, actualice, firme y regrese la FORMA MAESTRA de INSCRIPCION con los materiales de inscripción. Las instrucciones están en la parte de atrás de la forma. Si se inscribe por internet, por favor revise, actualice y firme electrónicamente la Forma Maestra de Inscripción. El Distrito Escolar de High School 211, no solicita más el número de seguro social de los alumnos para mantenerlos en sus expedientes permanentes de los estudiantes. Por favor no escriba el número de seguro social de su hijo (a) en el documento maestro de inscripción.
- B. FORMA de LIBERACION de PUBLICIDAD** – A través del año escolar, el Distrito 211 realiza actividades que pueden ser publicadas por el distrito escolar a través de medios de comunicación locales o nacionales. Después de revisar esta forma, indique si acepta o no, firme y regrese la forma por correo en el sobre adjunto.
- C. COMUNICACION CON LOS PADRES** – En un esfuerzo por reducir los costos del correo y siendo responsables por las preocupaciones del medio ambiente, el Distrito de High School 211, desea enviar electrónicamente comunicación selecta usando el correo electrónico. El Distrito envía ocasionalmente información a través del correo de los Estados Unidos, si usted nos proporcionó una dirección de correo electrónico durante la inscripción, usted recibirá las comunicaciones del distrito en un formato electrónico. Usted puede actualizar su dirección de correo electrónico a través del sistema de Ingreso de los Padres (Parent Access) en cualquier momento. El Distrito continuará enviando información por el sistema de correo de los Estados Unidos a los que no tengan correo electrónico.
- II. SOLO ALUMNOS DE PRIMER AÑO (FRESHMEN)**
- A. EXAMENES MEDICOS** Los exámenes médicos y los records de vacunas, deben ser incluidos con las formas de inscripción si no han sido proporcionados a la escuela. **El Distrito 211 le prohíbe a los estudiantes entrar a la escuela sin esta información.**
- B. ACTAS DE NACIMIENTO** Todos los alumnos de primer año deben tener su acta de nacimiento oficial revisada por un miembro del Departamento de Servicios Estudiantiles. En la mayoría de los casos ya fueron revisadas durante su octavo grado en la Junior High School. Sin embargo, si el acta de nacimiento de su hijo no ha sido revisada, por favor tráigala a la oficina de registro con Lynn Farrell al Centro Administrativo Mc Elroy G.A. **No envíe por correo el original del acta de nacimiento.** La inscripción de los alumnos de primer año no puede ser completada hasta que se haya traído el acta de nacimiento oficial.
- III. COSTOS** Si realiza la inscripción por correo, un cheque pagadero a **Township High School District 211** por \$ 160.00, cubriendo los costos del **Material de Instrucción / Libros de Texto** para el año escolar 2011-2012 deberá ser incluido. Este costo es para todos los estudiantes independientemente de la escuela a la que asistan.

NO ENVIE DINERO EN EFECTIVO POR CORREO

IV. RESUMEN

Si se inscribe por internet, complete y firme electrónicamente la Forma Maestra de Inscripción y envíe por correo la Forma de Liberación de Publicidad, haga el pago electrónicamente. La inscripción por internet en www.d211.org es una alternativa en lugar de la inscripción por correo y termina el 8 de agosto del 2011.

Si se inscribe por correo, complete y firme la Forma Maestra de Inscripción, así como la Forma de Liberación de Publicidad y mándelas por correo junto con el cheque a: Township High School School District 211, 1750 South Roselle Road, Palatine, IL 60067 para ser recibido a más tardar el 8 de agosto del 2011.

NOTA: Si alguno de estos artículos no son firmados y / o enviados, su inscripción será considerada incompleta.

¡EVITE LAS PRISAS! ¡INSCRIBASE CON TIEMPO!